Alur Pengajuan dan Pelaksanaan Karya Tulis Ilmiah (KTI)

Mahasiswa Melakukan KRS Semester VI

Ka. Prodi mengumumkan DPU dan DPA Pembimbing KTI Mahasiswa melalui SK Penetapan Direktur

Melakukan Bimbingan dan Penyusunan Proposal Penelitian (Karya Tulis Ilmiah / KTI) bersama DPA/DPU

Menyerahkan berkas ke BAAK di Sekretariat :

1. Pembayaran SPP
2. Pembayaran KTI
3. Bebas IJP
4. Proposal KTI dan Power Point Presentasi
5. Bukti Bimbingan DPA & DPU dan Pernyataan ACC Seminar / Sidang
6. Lulus Uji Turnitin (PLagiat) menunjukkan kesamaan <35%

Proposal dicetak rangkap 3 dan dijilid *Softcover* warna merah

Verifikasi berkas persyaratan Pengajuan Seminar Proposal

Konsultasi kepada DPA dan DPU
1. Pemilihan Penguji
2. Penetapan Waktu Pelaksanaan Seminar / Sidang

Mahasiswa (dilengkapi)

Menyerahkan berkas **FORM KTI A1 - A4** kepada BAAK

Verifikasi berkas persyaratan dan mendapatkan **FORM KTI A5-A10**

Seminar Proposal

Mahasiswa melakukan perbaikan hingga mendapatkan ACC dari Penguji, DPA dan DPU yang Tertulis pada **FORM KTI A10**

Menyerahkan Form KTI A5-A9 Kepada BAAK dan melakukan Perbaikan (Jika Ada)

Pengambilan Data dan Bimbingan KTI Form A.11 hingga mendapatkan ACC

Mengajukan Surat Permohonan Penelitian (Jika Dibutuhkan) Melalui BAAK

Mengumpulkan Berkas Pengajuan Sidang Akhir melalui BAAK yang telah **DISETUJUI** DPA dan DPU

Verifikasi berkas Persyaratan Pengajuan Sidang Akhir KTI

Konsultasi kepada DPA dan DPU
1. Pemilihan Penguji
2. Penetapan waktu pelaksanaan Sidang

Sidang Akhir dan Pembacaan hasil sidang

Perbaikan dan pemilihan KTI (hardcover) dan pengumpulan berkas

WISUDA